

Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения РЭН (ЦВЗ «Манеж»)

Москва 2017 г.

Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения РЭН

Центральной площадкой проведения международного форума по энергоэффективности и развитию энергетики «Российская энергетическая неделя» (далее - ЦП РЭН) является ЦВЗ «Манеж».

Целью работ, проводимых подрядными организациями, по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций в павильоне и на открытых площадях Центральной площадки проведения РЭН является обеспечение проведения РЭН в полном объеме и в установленные сроки.

Основными направлениями деятельности Технической дирекции РЭН являются:

- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении РЭН;
- допуск подрядных организаций к производству работ;
- технический надзор (контроль) за соблюдением подрядными организациями действующих норм, правил и требований проектной документации при монтаже, демонтаже, техническом обслуживании временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций в павильонах и на открытых площадях ЦП РЭН.

1. Основные термины и определения.

1.1. **Заказчик** — юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

1.2. **Подрядчик** (строительно-монтажные организации, поставщики оборудования) — юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г.

№ 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

1.3. **Проектная документация** — совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия

принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативно правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации (ГОСТ Р 21.1001-2009, пункт 3.1.2).

1.4. **Рабочая документация** — совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием и материалами (ГОСТ Р 21.1001-2009, пункт 3.1.8).

1.5. **Рабочий проект** — проектная документация, разрабатываемая для объектов, строящихся по проектам массового и повторного применения, а также для других технически несложных объектов и состоящая из утверждаемой части, рабочей документации; (СНиП 11-01-95, пункт 2.6).

1.6. **Технический надзор (контроль)** — комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

2. Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций в павильоне и на открытых площадях Центральной площадки проведения РЭН

2.1. Технической дирекцией РЭН для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий Заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций в павильонах и на открытых площадях ЦП РЭН.

Заказчики до 15.09.2017 г. сообщают официальным письмом в Фонд «Росконгресс» сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с Заказчиком на ЦП РЭН по форме:

- наименование подрядной организации, в том числе проектной;
- почтовые адреса подрядной организации;
- юридические адреса подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, email, номер мобильного телефона для связи (руководителя подрядной организации, в том числе проектной);
- фамилия, имя, отчество, email, номер мобильного телефона для связи (ответственного за производство работ подрядной организации, в том числе проектной);
- нотариально заверенные копии Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельства о допуске к общестроительным,

электромонтажным и проектным работам, выданное саморегулируемой организацией (СРО);

- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона ответственного за технику безопасности охраны труда при производстве работ.

2.1.1. Заказчики и их подрядные организации до 15.09.2017 г. предоставляют в Техническую дирекцию РЭН рабочие проекты:

2.1.2. на бумажном носителе — 5 экземпляров;

2.1.3. на цифровом оптическом носителе (CD) в формате PDF — 1 экземпляр.

2.1.4. Техническая дирекция РЭН рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению и окончательно согласовывает их до 19.09.2017 г.

2.1.5. Не позднее 23.09.2017 г. подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов в Технической дирекции РЭН, представляют пакет документов для получения Акта-допуска, состоящий из следующего:

2.1.6. Не позднее 23.09.2017 г. подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов в Технической дирекции РЭН, представляют пакет документов для получения Акта-допуска, состоящий из следующего:

2.1.7. Подписанный Застройщиком договор с компанией ООО «МЛС-ЭКСПО» о предоставлении услуги по рассмотрению соответствия проектно-технической документации утвержденному Регламенту и проведению технического согласования пакета документов необходимых для проведения монтажно-демонтажных работ на объектах ГБУК Г.МОСКВЫ «МВО «Манеж»;

2.1.8. Письмо-заявка на проведение согласования технической документации компании застройщика (Форма 1);

2.1.9. Заполненное Информационное письмо (Форма 2);

2.1.10. Нотариально заверенная копия Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельства о допуске к строительно-монтажным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО);

2.1.11. Дизайн-проект, выполненный в формате 3D (визуализация объекта в цветном 3D-изображении);

2.1.12. Рабочий проект, утвержденный Заказчиком «к производству работ»;

2.1.13. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов;

2.1.14. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты;

2.1.15. Список ввозимых на территорию ЦП РЭН материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ (Форма 4);

2.1.16. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-ой;
- ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;
- ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ.

2.1.17. Список рабочих (на бланке организации) и инженерно-технических работников (далее ИТР), участвующих в строительномонтажных работах, прошедших аккредитацию, заверенный руководителем подрядной организации. Указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ (Форма 3).

2.1.18. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации. Указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ.

2.1.19. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-ей.

2.1.20. Ксерокопия «Журнала проверки знаний электротехнического персонала», заверенного руководителем предприятия и печатью и копии «Протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора» на членов аттестационной комиссии.

2.1.21. Протоколы измерения сопротивления изоляции электрооборудования, проводов, кабелей, составленные организацией, имеющей соответствующие лицензии.

2.1.22. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ;

2.1.23. Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарнотехническому минимуму руководителей или лиц, их представляющих при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газосварочные и другие огневые работы. Обучение пожарнотехническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право проведения образовательной деятельности, выданную Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации.

2.1.24. Утвержденный Заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства, в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года);

2.1.25. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП

12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года);

2.2. Техническая Дирекция РЭН в течение 3-х рабочих дней проверяет представленный пакет документов и выдает Акт-допуск на право проведения работ. Выданный Акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.3. Техническая Дирекция РЭН имеет право отказать подрядной организации в выдаче Акта-допуска в случае:

несвоевременного или неполного предоставления документации;

- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, рабочему проекту, «Техническим условиям на застройку павильона и наружных площадей Центральной площадки проведения РЭН», «Техническим требованиям для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на Центральной площадке проведения РЭН», «Руководству для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории ЦВЗ «Манеж».

2.4. В процессе производства работ подрядчиком результаты работ, скрывающиеся последующими работами, оформляются «Актами освидетельствования скрытых работ» (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года)).

2.5. Результаты приемки отдельных конструкций оформляются «Актами промежуточной приемки конструкций» (Приложение Г из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года)). Подрядная организация обязана предъявить акты в Техническую дирекцию РЭН.

По завершении предусмотренных проектной документацией работ подрядной организацией, производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту. По результатам оценки оформляется «Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения» по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

2.6. В случае если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией РЭН будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ, либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- Строительных норм и правил РФ;
- Рабочего проекта;
- «Технических условий»;

- «Технических требований»;
- «Руководства для организаторов и экспонентов»,

Техническая дирекция РЭН имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановление работ.

Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи Разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.

Генеральному Директору
ООО «МЛС-Экспо»
Коротину В.Ю.

Прошу Вас согласовать техническую документацию _____
(наименование предприятия)

для выполнения работ по строительству и оборудованию выставочных площадей в выставочном зале
_____ в «МВО «МАНЕЖ» на выставку:

« _____ », проходящую

с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года.

С условиями аккредитации в МВО «МАНЕЖ» и Требованиями к организации застройки мероприятий -
ознакомлен и согласен.

Руководитель предприятия:

Должность

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Заключение по аккредитации:

Разрешено / Отказано

(не нужно зачеркнуть)

Должность

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Наименование выставки _____

2. Полное наименование предприятия-застройщика

--

3. Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью)

Телефон/Факс

E-mail	

4. Ответственный представитель строителя на монтаже и демонтаже выставки

Ф.И.О., должность	
Мобильный телефон	

5. Наименование, Назначения, размеры и площадь стенда _____

(_____) кв.м.

6. Этажность и максимальная высота стенда (одноэтажный, двухэтажный),

(_____) метров

7. Марка конструктива (SYMA, OCTANORM, MAXIMA, JOKER, другие, собственное производство)

8. Наименование материалов эксклюзивных стендов (фанера, ДСП, МДФ, пиломатериал, краска, прочие стройматериалы) _____

9. Время проведения выставки, монтажных и демонтажных работ

(Заполняется у Генерального подрядчика)

Период проведения Выставки с « ____ » _____ 201__ г до « ____ » _____ 201__ г

Завоз оборудования с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 201__ г

Период проведения монтажных работ с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 201__ г

до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 201__ г

Период проведения демонтажных работ с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 201__ г

до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 201__ г

Вывоз оборудования до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 201__ г

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

Генеральному Директору
ООО «МЛС-Экспо»
Коротину В.Ю.

Список сотрудников ООО « _____ » для прохода в выставочный зал
МВО «МАНЕЖ» для проведения монтажных и демонтажных работ на выставке
« _____ » в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Список сотрудников:

№	Ф.И.О.	Должность	Паспортные данные
1	Иванов Иван Иванович	Инженер	Паспорт 00 00 №000000 выдан 31.02.2000 УВД г.Москвы
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Генеральный директор

ООО « _____ »

М.П.

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Генеральному Директору
ООО «МЛС-Экспо»
Коротину В.Ю.

Прошу Вас разрешить ввоз и вывоз оборудования ООО «_____» в выставочный зал МВО «Манеж» для производства работ по монтажу и демонтажу конструкций выставочного стенда (экспозиции) на выставке «_____» в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Список оборудования:

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Генеральный директор

ООО «_____»

М.П.

_____ _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.